



Fecha de solicitud: _____

Número de Empleado:

REPORTE DE TIEMPO EXTRA

Nombre del Empleado: _____

Oficina: _____

Área: _____

Subdirección: _____

Departamento: _____

Tiempo Extra correspondiente a:

quincena de:

del año:

Concepto	Fecha día - mes - año		Hora en formato 24 hrs.		Hora en formato 24 hrs.	No. Horas
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
Tiempo Extra del Día		de las		a las		
						Total Horas

Empleado

Autorización
Jefe Inmediato

Autorización
Subdirector de Área

Autorización
Director de Área