

REQUISICIÓN DE PERSONAL

Oficina: _____

Área: _____

Subdirección: _____

Departamento: _____

Puesto a desempeñar: _____

Motivo

Observaciones

Perfil Solicitado

Sueldo que percibirá \$ _____ mensual

Horario de labores de lunes a jueves: 08:00 a 17:00 hrs. Con 1 hora de comida
 09:00 a 18:00 hrs. con 1 hora de comida
 Otro _____ con horario de comida de _____

Horario de labores en viernes: 08:00 a 15:00 hrs.
 08:00 a 16:00 hrs.
 08:00 a 17:00 hrs.
 09:00 a 18:00 hrs.
 Otro _____ con horario de comida de _____

Tipo de contratación

Fecha de ingreso estimada: _____

Género: _____ Rango de edad: De _____ a _____ años

Nivel de estudios _____ En _____

Experiencia:

Con conocimientos en:

Otras características específicas que se requieran:

_____ Firma del Solicitante	_____ Firma del Subdirector de Área	_____ Firma del Director de Área	_____ Vo.Bo. Director Administrativo	_____ Firma de Dirección General
--------------------------------	---	--	--	-------------------------------------