

Fecha:

\_\_\_\_\_

Nombre del Empleado:

No. de Empleado:

\_\_\_\_\_

Oficina:

Área:

Subdirección:

Departamento:

\_\_\_\_\_

Sueldo Mensual:

Fecha de ingreso:

\$ \_\_\_\_\_ M.N.

\_\_\_\_\_

Saldo en préstamos:

Si  No

\$ \_\_\_\_\_ M.N.

\$ \_\_\_\_\_ M.N.

**SOLICITUD**

Importe solicitado:

\$ \_\_\_\_\_ M.N.

Tipo de préstamo:

Corto plazo  Consumo duradero

Destino del préstamo

\_\_\_\_\_

Deberá anexar una carta ampliando el motivo y destino del préstamo

Número de pagos:

24 Quincenas  48 Quincenas

Porcentaje de interés:

15%  Otro \_\_\_\_\_ %

Fecha del último préstamo otorgado:

Fecha en que liquidó el préstamo:

\_\_\_\_\_

Fechas, formas de pago adicionales al descuento por nómina:

\_\_\_\_\_

Observaciones adicionales:

\_\_\_\_\_

**PARA USO EXCLUSIVO DE RECURSOS HUMANOS**

Capacidad de pago mensual (no mayor al 30% neto mensual):

Si  No

Monto autorizado:

\$ \_\_\_\_\_

Comentarios:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Gerente de Recursos Humanos

## FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

Vo. Bo. Jefe Inmediato

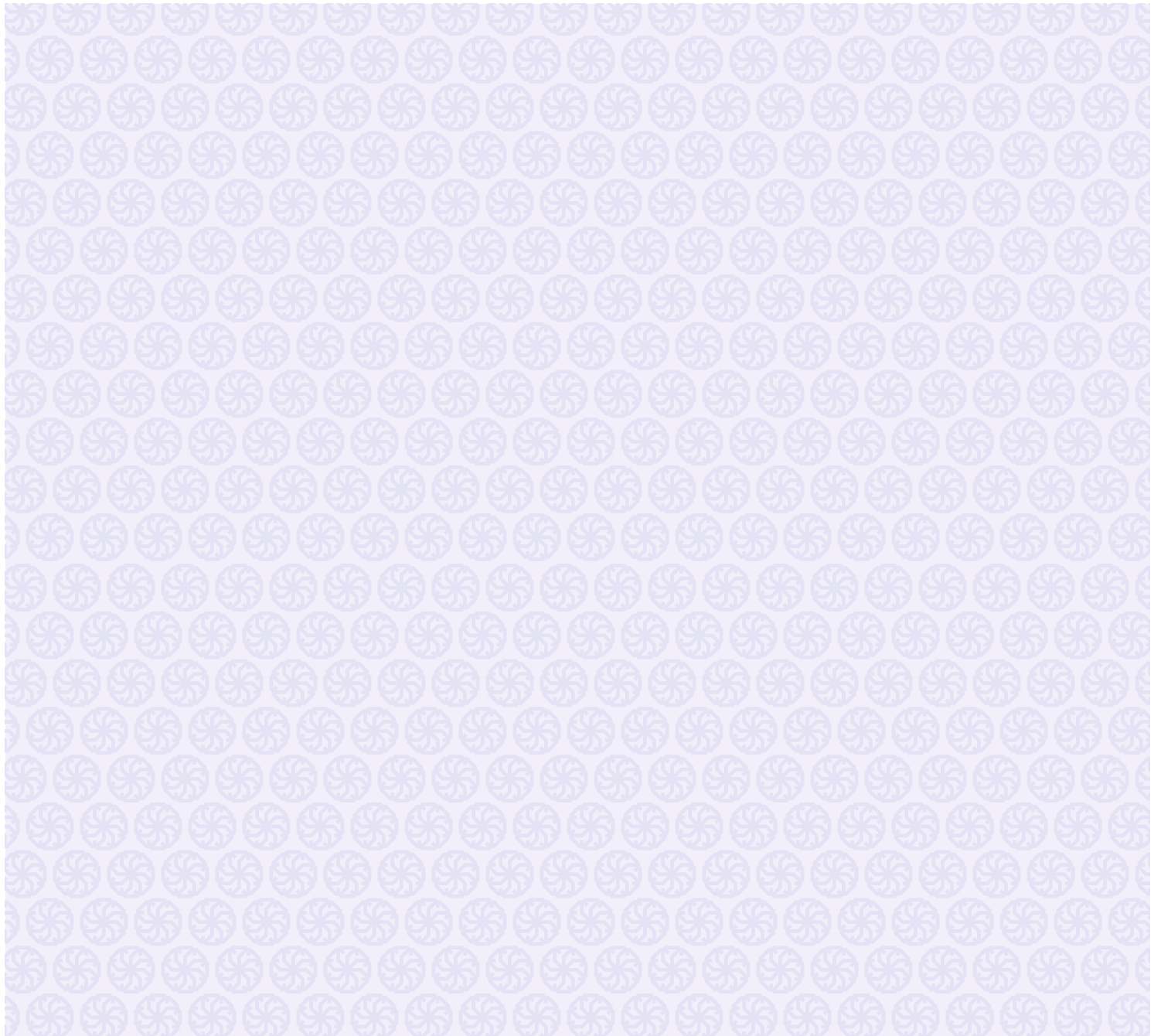
Firma del Subdirector de Área

Firma del Director de Área

Firma del Director Administrativo

Firma del Empleado

Firma de Autorización



\*Autorizo que del ingreso que percibo quincenalmente vía nómina, se aplique el descuento correspondiente al Préstamo solicitado en el presente Documento.  
\* El Descuento vía nómina aplicará posterior a los 30 días en que se deposite el préstamo en la cuenta bancaria de nómina del empleado.