

Fecha: _____

 Número de Empleado:

SOLICITUD DE PRÉSTAMO PARA EMPLEADOS

Nombre del Empleado: _____

Oficina: _____

Área: _____

Subdirección: _____

Departamento: _____

SUELDO MENSUAL: \$ _____ m.n. _____

FECHA DE INGRESO: _____

 SALDO EN PRÉSTAMOS: NO SI \$ _____ m.n. _____

\$ _____ m.n. _____

IMPORTE SOLICITADO: \$ _____ m.n. _____

 TIPO DE PRÉSTAMO: CORTO PLAZO CONSUMO DURADERO

DESTINO DEL PRÉSTAMO: _____

Deberá anexar una carta ampliando el motivo y destino del préstamo

 NÚMERO DE PAGOS: 24 QUINCENAS 48 QUINCENAS

 PORCENTAJE DE INTERESES: 15 % OTRO _____ %

FECHA DEL ÚLTIMO PRÉSTAMO OTORGADO: _____

FECHA EN QUE LIQUIDÓ PRÉSTAMO: _____

FECHAS, FORMAS DE PAGO ADICIONALES AL DESCUENTO POR NÓMINA:

OBSERVACIONES ADICIONALES:

Vo. Bo. JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL SUBDIRECTOR DE ÁREA		
FIRMA DEL EMPLEADO	FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA	Lic. José Emilio Sánchez Díaz FIRMA DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO	FIRMA DE AUTORIZACIÓN

* Autorizo que de mi ingreso que percibo vía nomina se aplique el descuento del préstamo solicitado en este documento.
Nota 1: Descuento calculado anualmente acorde a tabla de amortización del sistema de nómina de Recursos Humanos.
Nota 2: El Descuento vía nómina aplicará posterior a los 30 días en que se deposite el préstamo en la cuenta de nómina del empleado.