

## SOLICITUD DE PRÉSTAMO PARA EMPLEADOS

Nombre del Empleado: \_\_\_\_\_

Oficina: \_\_\_\_\_

Área: \_\_\_\_\_

Subdirección: \_\_\_\_\_

Departamento: \_\_\_\_\_

SUELDO MENSUAL: \$ \_\_\_\_\_ m.n.

FECHA DE INGRESO: \_\_\_\_\_

SALDO EN PRÉSTAMOS: NO  SI  \$ \_\_\_\_\_ m.n.

\$ \_\_\_\_\_ m.n.

IMPORTE SOLICITADO: \$ \_\_\_\_\_ m.n.

TIPO DE PRÉSTAMO: CORTO PLAZO  CONSUMO DURADERO

DESTINO DEL PRÉSTAMO: \_\_\_\_\_

Deberá anexar una carta ampliando el motivo y destino del préstamo

NÚMERO DE PAGOS: 24 QUINCENAS  48 QUINCENAS

PORCENTAJE DE INTERESES: 15 %  OTRO  \_\_\_\_\_ %

FECHA DEL ÚLTIMO PRÉSTAMO OTORGADO: \_\_\_\_\_

FECHA EN QUE LIQUIDÓ PRÉSTAMO: \_\_\_\_\_

FECHAS, FORMAS DE PAGO ADICIONALES AL DESCUENTO POR NÓMINA:

OBSERVACIONES ADICIONALES:

Vo. Bo. JEFE INMEDIATO	FIRMA DEL SUBDIRECTOR DE ÁREA		
		Lic. José Emilio Sánchez Díaz <b>FIRMA DEL DIRECTOR ADMINISTRATIVO</b>	<b>FIRMA DE AUTORIZACIÓN</b>
FIRMA DEL EMPLEADO	FIRMA DEL DIRECTOR DE ÁREA		

\* Autorizo que de mi ingreso que percibo vía nomina se aplique el descuento del préstamo solicitado en este documento.

Nota 1: Descuento calculado anualmente acorde a tabla de amortización del sistema de nómina de Recursos Humanos.

Nota 2: El Descuento vía nómina aplicará posterior a los 30 días en que se deposite el préstamo en la cuenta de nómina del empleado.