

A todo el personal

Por medio del presente se les informa que derivado de las necesidades de la empresa, se encuentra disponible una vacante como Ejecutivo de Cuenta del Área Comercial, bajo las siguientes condiciones:

PERFIL REQUERIDO:

- *Analítico*
- *Buen trato*
- *Vocación de Servicio*
- *Disposición*
- *Buena actitud*
- *Atención a cliente*
- *Género: Indistinto*
- *Nivel de estudios: Licenciatura en Contabilidad, Administración ó áreas afines, titulado.*
- *Conocimientos en Word, Power Point, Excel, etc.*

HORARIO DE LABORES:

- *De Lunes a Jueves de 09:00 a 18:00 Hrs. (con una hora de comida) Con disponibilidad de horario.*
- *Viernes: 08:00 a 15:00 Hrs.*

ACTIVIDADES PROPIAS DEL PUESTO:

- *Recepción de solicitudes para emisión de fianza.*
- *Atención personalizada a Agentes y cliente.*
- *Trámites de cancelaciones.*
- *Descarga de observaciones de garantías.*
- *Atención a los requerimientos de la gerencia y de los negocios presentados por los agentes*
- *Análisis e interpretación de estados financieros.*
- *Revisión y análisis de expedientes.*
- *Seguimiento de cobranza*
- *Captura de Expedientes.*
- *Movimientos operativos en el sistema.*
- *Cotejo de documentos.*
- *Revisión de textos.*

Los aspirantes al puesto deberán apegarse al siguiente procedimiento:

1. *Hacer del conocimiento del jefe inmediato y Director del Área su interés de postularse a la vacante.*
2. *Posteriormente deberán acudir a la Gerencia de este Departamento en donde se indicará el seguimiento correspondiente.*
3. *Disponibilidad para las entrevistas y evaluaciones Técnicas y de conocimientos para el proceso de selección, de acuerdo a lo estipulado en el Reglamento Interior de Trabajo de esta Empresa, en el capítulo V "Escalafones...", artículo 17.*

Atentamente

Departamento de Recursos Humanos